

WZÓR UMOWY Nr ZP.272.....2025

zawarta w dniu 2025 roku w Bolesławcu pomiędzy:

Gminą Bolesławiec

z siedzibą przy ul. Teatralnej 1A, 59-700 Bolesławiec

NIP:, REGON:

a firmą:

.....

.....

reprezentowaną przez:

.....

zwanym dalej „**Wykonawcą**”, a łącznie „**Stronami**”

Na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.) w wyniku wyboru oferty w postępowaniu przeprowadzonym w trybie podstawowym na podstawie art. 275 ust. 2 Pzp została zawarta umowa następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest dowóz uczniów do jednostek oświatowych Gminy Bolesławiec wraz z zapewnieniem opieki w czasie przewozu, w dni robocze (z wyjątkiem sobót, świąt i innych dni ustawowo wolnych od pracy, ferii letnich), także w czasie ferii zimowych, na trasach określonych w załączniku nr 1 do Specyfikacji Warunków Zamówienia.
2. Realizatorem zadania będzie Gminny Zakład Obsługi Szkół w Bolesławcu, jako koordynujący i nadzorujący prawidłowość przeprowadzenia postępowania.
3. Realizacja dowozu odbywa się w oparciu o sprzedane przez Wykonawcę imienne bilety miesięczne dla uczniów w komunikacji autobusowej regularnej z ulgą 49% zastosowaną w oparciu o uprawnienia przysługujące na podstawie art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 20 czerwca 1992 roku o uprawnieniach do ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego (Dz. U. z 2024 r., poz. 380).
4. Bilet uprawnia uczniów do podróżowania każdym autobusem, którym Wykonawca świadczy usługę, bez względu na wpisaną na nim godzinę.
5. Bilety są zamawiane przez Gminny Zakład Obsługi Szkół w Bolesławcu w terminie między 15 a 20 dniem danego miesiąca na miesiąc następny.
6. W sytuacji określonej w § 12 ust. 5 niniejszej umowy, Zamawiający zastrzega możliwość złożenia zamówienia na bilety miesięczne w terminie późniejszym niż wskazany w § 1 ust. 4 umowy, niezwłocznie po uzyskaniu przez Zamawiającego informacji o okresie zawieszenia zajęć.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo zgłaszania uwag do rozkładu jazdy w celu jego korekty zapewniającej optymalny dojazd uczniów do placówek oświatowych i z powrotem.

§ 2

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia 2 stycznia 2026 r. do dnia 31 grudnia 2026 r.
2. Rozpoczęcie usługi dowozu nastąpi z dniem 2 stycznia 2026 r.

§ 3

1. Do obowiązków Wykonawcy należy:

- 1) bezpieczny, sprawny, bezawaryjny i punktualny przewóz uczniów do i ze szkół funkcjonujących na terenie Gminy Bolesławiec;
 - 2) ponoszenie odpowiedzialności za zdarzenia powodujące naruszenie obowiązujących przepisów, a w szczególności przepisów Kodeksu drogowego;
 - 3) zapewnienie opieki i bezpieczeństwa dzieci w czasie przewozu oraz przy wsiadaniu i wysiadaniu z pojazdu. Podczas przewozu uczniów Wykonawca zobowiązany jest zapewnić opiekę uczniom w każdym pojeździe, który wykonuje usługę. Zamawiający nie dopuszcza możliwości braku opiekuna w autobusie;
 - 4) przestrzeganie zasad ochrony małoletnich przed krzywdzeniem podczas dowożenia dziecka do jednostek oświatowych, dla których Gmina Bolesławiec jest organem prowadzącym,
 - 5) wyznaczenie stałego opiekuna i doraźnego zastępstwa za nieobecnego opiekuna;
 - 6) utrzymywanie w odpowiednim stanie technicznym taboru przeznaczanego do przewozu dzieci i młodzieży, w ramach zawartej umowy;
 - 7) utrzymywanie czystości autobusów/busów, którymi będą dowożone dzieci i uczniowie;
 - 8) opracowanie rozkładu jazdy w taki sposób, by uczniowie przyjeżdżali najpóźniej na 10 minut przed rozpoczęciem zajęć lekcyjnych do każdej placówki;
 - 9) przekazanie Zamawiającemu rozkładów jazdy najpóźniej na 7 dni przed rozpoczęciem realizacji zamówienia. Rozkłady jazdy winny być zaakceptowane przez Dyrektora Gminnego Zakładu Obsługi Szkół w Bolesławcu na 4 dni przed rozpoczęciem realizacji przedmiotu zamówienia przez Wykonawcę;
 - 10) poinformowanie Dyrektora Gminnego Zakładu Obsługi Szkół w Bolesławcu o imionach i nazwiskach opiekunów w poszczególnych autobusach oraz podanie numerów telefonów do kontaktów najpóźniej do 4 dni przed rozpoczęciem realizacji przedmiotu zamówienia,
 - 11) **wdrożenie i stosowanie Standardów Ochrony Małoletnich**, obejmujących w szczególności: zasady bezpiecznych relacji dorosły–dziecko, procedury reagowania na podejrzenia krzywdzenia, zasady dokumentowania zdarzeń oraz zgłaszania właściwym organom, zakaz utrwalania i rozpowszechniania wizerunku małoletnich bez podstawy prawnej oraz złożyć Zamawiającemu oświadczenie zgodne z **Załącznikiem nr 12 do SWZ**.
 - 12) wystawienie imiennych dokumentów uprawniających uczniów do korzystania z transportu.
2. Opiekę nad dziećmi może sprawować osoba pełnoletnia dająca rękojmię bezpiecznego dojazdu dzieci do placówki oświatowej, która **nie była ujęta** w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym, przedłożyła **aktualne zaświadczenie o niekaralności** z Krajowego Rejestru Karnego, wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed dniem rozpoczęcia świadczenia usług, spełniała wymogi ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (ze zm.), w tym przepisów obowiązujących od 15 lutego 2024 r.
 3. Do obowiązków opiekuna należy:
 - a) zapewnienie bezpieczeństwa dzieciom w czasie jazdy autobusem do placówki oświatowej oraz służyć pomocą dzieciom w czasie jazdy autobusem;
 - b) pomoc dzieciom w czasie wsiadania i wysiadania z autobusu. Po zatrzymaniu pojazdu na każdym przystanku opiekun wysiada jako pierwszy, pilnuje dzieci wsiadających/wysiadających, po czym jako ostatni wsiada do autobusu;
 - c) przekazanie dzieci osobom wyznaczonym przez dyrektora placówki oświatowej, do której dowożone są dzieci.

4. W celu identyfikacji osób sprawujących opiekę w autobusie, Wykonawca wyposaży te osoby w kamizelki odblaskowe, które opiekunowie winni nosić w czasie pełnienia obowiązków opiekuńczych.
5. W przypadku stwierdzenia braku opiekuna w autobusie, kierowca powinien niezwłocznie poinformować Wykonawcę o wystąpieniu takiego zdarzenia, Wykonawca zaś jest zobowiązany niezwłocznie poinformować telefonicznie o tym Gminny Zakład Obsługi Szkół w Bolesławcu (tel. 75 732 22 38), z podaniem trasy autobusu, w celu umożliwienia bieżącego informowania jednostek oświatowych, których zdarzenie dotyczy.
6. Każdy przypadek braku opiekuna zostanie udokumentowany przez pracowników jednostek oświatowych odpowiedzialnych za odbiór dzieci z przystanku protokołem, zatwierdzonym przez Dyrektora jednostki oświatowej oraz Dyrektora Gminnego Zakładu Obsługi Szkół w Bolesławcu i będzie stanowić podstawę do naliczenia Wykonawcy kary umownej.
7. Kierowcom zabrania się palenia w pojeździe tytoniu w każdej postaci, prowadzenia pojazdu z dwiema słuchawkami na uszach oraz długotrwałych rozmów bezpośrednio lub przez telefon w trakcie prowadzenia pojazdu. Przez długotrwałe rozmowy rozumie się rozmowy dłuższe niż czas przejazdu autobusu do kolejnego przystanku. Krótkotrwałe rozmowy telefoniczne mogą odbywać się jedynie przy użyciu zestawu głośnomówiącego lub słuchawkowego.
8. Zatrudnieni przez Wykonawcę kierowcy i opiekunowie powinni reprezentować odpowiedni poziom etyczny i moralny, właściwy do pracy z dziećmi i młodzieżą.
9. Wykonawca ponosi wszelkie koszty realizacji usługi w tym: m.in. remontów autobusów, obsługi technicznej pojazdów, usunięcia awarii, zmiany cen paliw, dojazdu do miejsca rozpoczęcia trasy, koszty oczekiwania (jeżeli występują) itp.
10. Autobusy/busy przeznaczone do realizacji przedmiotu umowy muszą spełniać warunki dopuszczenia do ruchu na drogach publicznych, a także inne zabezpieczające bezpieczny przewóz uczniów. Autobusy/busy Wykonawcy muszą być oznakowane, zgodnie z odrębnymi przepisami, tablicą informacyjną, iż przewożone są dzieci (tablica barwy żółtej z symbolem dzieci barwy czarnej).
11. Niedopuszczalne jest, aby w autobusie jechała większa liczba dzieci niż liczba miejsc siedzących przeznaczonych dla pasażerów (według dowodu rejestracyjnego pojazdu).
12. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli oznakowania autobusów wykonujących kursy dowozu uczniów przez upoważnionego pracownika.
13. Kierowcy muszą legitymować się aktualnymi prawami jazdy oraz świadectwami kwalifikacji w okresie realizacji zamówienia.
14. Wykonawca gwarantuje, iż w sytuacji awaryjnej na własny koszt zabezpieczy zastępczy środek transportu, w sposób zapewniający dowóz uczniów do szkół w czasie do 45 minut od chwili wystąpienia awarii.
15. W przypadku wystąpienia zdarzenia losowego (awaria, stłuczka itp.) lub utrudnień w ruchu powodujących opóźnienie lub brak możliwości przyjazdu autobusu, Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie poinformować telefonicznie Gminny Zakład Obsługi Szkół w Bolesławcu (tel. 75 732 22 38) o wystąpieniu takiego zdarzenia, z podaniem trasy autobusu w celu umożliwienia bieżącego informowania jednostek oświatowych, których zdarzenie dotyczy.
16. Wykonawca musi posiadać pakiet ubezpieczeń O.C., N.W. w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 295.000,00 zł, przez cały okres trwania umowy. Wykonawca zobowiązuje się do przedłużenia ubezpieczenia OC w zakresie prowadzonej działalności w przypadku jego wygaśnięcia w czasie trwania umowy.

17. Wykonawca zapoznał się ze stanem technicznym dróg i przyjmuje ten stan jako umożliwiający wykonanie przez niego usługi będącej przedmiotem niniejszej umowy.
18. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadku:
 - 1) zawinione go niedowiezienia dzieci do szkoły przez okres 2 dni;
 - 2) stwierdzenia niesprawności pojazdu podczas kontroli przez Policję;
 - 3) gdy otwarto likwidację lub upadłość Wykonawcy;
 - 4) gdy wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy – odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o poważnych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części Umowy.
20. Wykonawca oświadcza, że zakres usług określony w § 1 niniejszej umowy nie budzi wątpliwości. Zamawiający nie dopuszcza możliwości powoływania się przez Wykonawcę na niezrozumienie zakresu oraz treści przedmiotu umowy jako podstawy roszczeń o zwiększenie wynagrodzenia.
21. Podstawą żądania dodatkowego wynagrodzenia nie może być odmowa przyznania przez właściwego marszałka województwa rekompensaty z tytułu realizacji zadania o charakterze użyteczności publicznej w zakresie publicznego transportu zbiorowego, o której mowa w art. 52 ustawy z dnia 16 grudnia 2010 r. o publicznym transporcie zbiorowym (Dz. U. z 2025 r. poz. 285).
22. W czasie ogłoszonego na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej stanu zagrożenia epidemicznego, stanu epidemii bądź pandemii, Wykonawca będzie zobligowany do przestrzegania wymogów sanitarnych określonych przepisami prawa powszechnie obowiązującego oraz wytycznymi Głównego Inspektora Sanitarnego wydanymi w związku z zaistnieniem jednego z wyżej wymienionych stanów. Dotyczy to również dostosowania liczby kursów oraz pojemności (liczby miejsc) pojazdów na poszczególnych trasach do ilości przewożonych osób.

§ 4

1. Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do koordynowania i nadzoru realizacji przedmiotu umowy jest: Dyrektor Gminnego Zakładu Obsługi Szkół w Bolesławcu Pani Zenona Słobodzian, tel. 75 732 22 38, email: gzosz@gminaboleslawiec.pl
2. Osobą upoważnioną przez Wykonawcę do koordynowania i nadzoru realizacji przedmiotu umowy jest:.....tel.
e-mail:

§ 5

1. W przypadku zmiany organizacji zajęć polegającej na:
 - a) skróceniu godzin nauki lub innej zmiany wynikającej z organizacji roku szkolnego;
 - b) odpracowaniu zajęć z dnia wypadającego pomiędzy dwoma dniami świątecznymi ustawowo wolnymi od pracy lub piątku wypadającego bezpośrednio po dniu świątecznym ustawowo wolnym od pracy w sobotę lub z innych przyczyn,

Wykonawca zostanie powiadomiony przez Zamawiającego o zmianie terminu dowozu lub odwozu uczniów.

2. O terminach przewozów Wykonawca zostanie poinformowany przez Zamawiającego z 5-dniowym wyprzedzeniem.

§ 6

1. W przypadku powierzenia realizacji części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za jakość, terminowość oraz bezpieczeństwo usług wykonanych przez podwykonawców. Zlecenie realizacji części usług podwykonawcom nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za zrealizowanie tej części usług.
2. Wykonawca ma obowiązek przedstawić na piśmie propozycję podwykonawców mających realizować część zamówienia, podając nazwę firmy, zakres oraz rodzaj podzlecanych usług. W przypadku zawarcia umowy z podwykonawcami wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu umowy lub innego dokumentu zawartego z podwykonawcami, celem zabezpieczenia przez Zamawiającego środków na wypłatę wynagrodzenia dla podwykonawców, ze środków przeznaczonych na wykonanie umowy. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć na żądanie Zamawiającego dodatkowych informacji dotyczących podwykonawców.
3. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawców i ich pracowników w takim samym stopniu, jakby to były działania, uchybienia jego własne i jego pracowników.
4. Wykonawca zapewni ustalenie w umowach z podwykonawcami takiego okresu odpowiedzialności za wady, aby nie był on krótszy od okresu odpowiedzialności za wady Wykonawcy wobec Zamawiającego.
5. Wypłata wynagrodzenia Wykonawcy za dany miesiąc nastąpi po udokumentowaniu przez niego rozliczenia się z podwykonawcami. W tym celu Wykonawca przedstawi Zamawiającemu oświadczenie podwykonawcy o dokonaniu przez Wykonawcę należnej mu zapłaty za miesiąc poprzedni.

§ 7

1. Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane poniżej czynności w trakcie realizacji zamówienia: przewóz osób (kierowcy).
2. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ustępie 1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny;
 - b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów;
 - c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
3. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy.
4. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

§ 8

1. Wartość zamówienia na okres objęty umową wynosi:
brutto w wysokości: zł
słownie złotych:
netto w wysokości: zł
słownie złotych:
podatek VAT 8%: zł
słownie złotych:
2. Wynagrodzenie ryczałtowe Wykonawcy przysługujące mu z tytułu wykonywania usługi w kolejnych miesiącach w których jest wykonywana, stanowi wartość 1/10 wartości określonej w pkt. 1.
3. Zmiana ustawowej stawki podatku VAT stanowi podstawę zmiany wysokości wynagrodzenia brutto o zmianę stawki podatku VAT bez zmiany umowy. Wykonawca jest zobowiązany do wystawienia faktury na kwotę brutto uwzględniającą zmienioną stawkę podatku VAT.

§ 9

1. Realizując zamówienie Zamawiającego, Wykonawca zapewni co miesiąc każdemu z uczniów korzystających z usługi imienny dokument potwierdzający jego prawo do skorzystania z określonego dowozu z uwzględnieniem ulg ustawowych przewidzianych w przepisach ustawy z dnia 20 czerwca 1992 roku o uprawnieniach do ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego (Dz. U. z 2024 r., poz. 380).
2. Imienne dokumenty uprawniające uczniów do korzystania z transportu wystawiane będą na podstawie imiennej listy przekazanej Wykonawcy przez podmiot realizujący zadanie.
3. Imienne dokumenty uprawniające uczniów do korzystania z transportu zostaną wystawione i przekazane do Gminnego Zakładu Obsługi Szkół w Bolesławcu w terminie 5 dni roboczych przed rozpoczęciem miesiąca kalendarzowego w którym realizowana będzie usługa.
4. Zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji i Nauki z dnia 7 czerwca 2023 roku w sprawie świadectw, dyplomów państwowych i innych druków (Dz. U. z 2023 r., poz. 1120 ze zm.) dokumentem uprawniającym do ulg ustawowych są legitymacja szkolna oraz zaświadczenie o spełnianiu obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego.
5. Wykonawca wystawi fakturę za wykonaną usługę do 5-go dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym usługa została wykonana.
6. Wynagrodzenie będzie płatne co miesiąc w ciągu dni od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury VAT.

Dane do faktury:

Nabywca Gmina Bolesławiec ul. Teatralna 1A 59-700 Bolesławiec NIP: 6121636303	Odbiorca Gminny Zakład Obsługi Szkół w Bolesławcu Ul. Teatralna 1A 59-700 Bolesławiec
---	--

Fakturę należy dostarczyć do Gminnego Zakładu Obsługi Szkół w Bolesławcu, ul. Teatralna 1A, 59-700 Bolesławiec lub za pomocą środków komunikacji elektronicznej gzosz@gminaboleslawiec.pl.

6. Wykonawca oświadcza, że rachunek bankowy wskazany w umowie:

..... (nr rachunku bankowego)

- jest rachunkiem umożliwiającym płatność w ramach mechanizmu podzielonej płatności;
 - jest rachunkiem znajdującym się w elektronicznym wykazie podmiotów prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, o którym mowa w ustawie z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
7. W przypadku gdy rachunek bankowy Wykonawcy nie spełnia warunków określonych w ust. 6, opóźnienie w dokonaniu płatności w terminie określonym w umowie, powstałe wskutek braku możliwości realizacji przez Zamawiającego płatności wynagrodzenia z zachowaniem mechanizmu podzielonej płatności bądź dokonania płatności na rachunek objęty wykazem, nie stanowi dla Wykonawcy podstawy do żądania od Zamawiającego jakichkolwiek odsetek/odszkodowań lub innych roszczeń z tytułu dokonania nieterminowej płatności.

§ 10

1. Strony zobowiązują się dokonać zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w formie pisemnego aneksu w przypadku zmiany średniej ceny detalicznej paliwa w województwie dolnośląskim (na podstawie danych uzyskanych ze strony <https://www.e-petrol.pl/notowania/rynek-krajowy/ceny-stacje-paliw>) o co najmniej 20% w stosunku do średniej ceny detalicznej paliwa w województwie dolnośląskim obowiązującej w terminie składania oferty.
2. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1:
 - 1) wysokość wynagrodzenia należnego Wykonawcy ulegnie waloryzacji o wartość zmiany kwartalnego wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłaszanego w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w porównaniu z kwartałem, w którym złożono ofertę;
 - 2) pierwsza waloryzacja może nastąpić po 6 miesiącach począwszy od dnia podpisania umowy i będzie wyliczona jako iloczyn jednostkowej ceny biletu, podanej w załączniku do formularza ofertowego, liczby uczniów uprawnionych do dowozu finansowanego przez Zamawiającego i wartości zmiany wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłaszanego w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w porównaniu z kwartałem, w którym złożono ofertę;
 - 3) strona umowy będzie uprawniona do waloryzacji wynagrodzenia wyłącznie w sytuacji wykazania drugiej stronie, że zmiana średniej ceny detalicznej paliwa w województwie dolnośląskim o ponad 20% ma wpływ na koszty wykonania zamówienia;
 - 4) strona umowy jest obowiązana powiadomić drugą stronę o podstawie do dokonania waloryzacji w terminie 14 dni od daty zaistnienia przesłanek, nie później niż miesiąc przed terminem zakończenia realizacji umowy z tytułu upływu okresu, na który została ona zawarta. W tym terminie, strona umowy ma obowiązek wykazać okoliczności potwierdzające zmianę i przedłożyć kalkulację nowej wysokości wynagrodzenia;
 - 5) waloryzacja wynagrodzenia Wykonawcy dopuszczalna jest tylko za pełny okres rozliczeniowy (miesiąc). W przypadku złożenia wniosku o waloryzację wynagrodzenia w trakcie okresu rozliczeniowego, waloryzacja możliwa będzie od następnego okresu rozliczeniowego;
 - 6) wynagrodzenie będzie podlegało waloryzacji maksymalnie do 5,0 % wynagrodzenia brutto, określonego w § 8 ust. 1 umowy i nie częściej niż co 3 miesiące;
 - 7) postanowień niniejszego paragrafu w zakresie waloryzacji nie stosuje się od chwili osiągnięcia limitu;

- 8) przez zmianę średniej ceny detalicznej paliwa w województwie dolnośląskim rozumie się wzrost odpowiednio cen lub kosztów, jak i ich obniżenie, względem ceny lub kosztu przyjętych w celu ustalenia wynagrodzenia Wykonawcy zawartego w ofercie;
- 9) Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione zgodnie z niniejszym paragrafem zobowiązany jest do proporcjonalnej zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy (dotyczy tylko sytuacji, w której w ofercie został wskazany podwykonawca);
- 10) Zamawiający zastrzega sobie prawo do odmowy zawarcia aneksu, o którym mowa w ust. 1, w sytuacji, gdy zmiany do umowy wprowadzane tymże aneksem są wynikiem świadomych i celowych działań Wykonawcy nakierowanych na zwiększenie wynagrodzenia, a nie popartych okolicznościami faktycznymi lub prawnymi lub zmiany takie są następstwem okoliczności zawinionych przez Wykonawcę lub za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność;
- 11) w przypadku braku możliwości realizacji przedmiotu zamówienia przez Wykonawcę, Zamawiający zwróci się do innego Wykonawcy o zrealizowanie zadania i obciąży kosztami Wykonawcę.

§ 11

Wykonawca oświadcza, iż dołoży należytej staranności w celu zabezpieczenia właściwych warunków wykonania przewozu pod względem szczególnego bezpieczeństwa korzystających z komunikacji uczniów.

§ 12

1. Żadna ze stron umowy nie będzie odpowiedzialna za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z niniejszej umowy, gdy wyłączną przyczyną niewykonania lub nienależytego wykonania będzie działanie siły wyższej.
2. Przez siłę wyższą rozumie się zdarzenie bądź połączenie zdarzeń lub okoliczności, niezależnych od Stron umowy, które zasadniczo utrudniają lub uniemożliwiają wykonywanie zobowiązań danej Strony, a których Strona nie była w stanie przewidzieć ani im zapobiec. Jako siłę wyższą należy także rozumieć epidemię lub pandemię, jeśli ma wpływ na wykonywanie umowy przez strony.
3. W przypadku zaistnienia siły wyższej, Strona, której taka okoliczność utrudnia lub uniemożliwia wywiązanie się ze zobowiązań umowy, jest zobowiązana niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu 48 godzin, poinformować drugą Stronę o zaistnieniu takich okoliczności.
4. Okres występowania siły wyższej nie powoduje przedłużenia terminu obowiązywania umowy.
5. Jeżeli na skutek działania siły wyższej zajęcia szkolne będą zawieszane, w związku z czym świadczenie usługi dowozu przez Wykonawcę stanie się bezprzedmiotowe, Strony ustalą wysokość rekompensaty dla Wykonawcy w związku z jego pozostawaniem w stanie gotowości do realizowania usługi dowozu.
6. Wysokość rekompensaty zostanie ustalona w wysokości 30% wynagrodzenia należnego za dany miesiąc świadczenia usługi dowozu, które zostałyby Wykonawcy wypłacone, gdyby nie działała siła wyższa.
7. W przypadku ustąpienia sytuacji określonej w ust. 2 i odwieszenia zajęć w trakcie trwania okresu rozliczeniowego (miesiąc), dopuszcza się zmianę cen biletów uwzględniając ilość dni pozostałych do realizacji przewozu w danym miesiącu oraz liczbę uczniów, przy czym cena jednostkowa biletu po zmianie nie może wynieść mniej niż 50% i więcej niż 150% ceny biletu zawartej w ofercie Wykonawcy.

§ 13

1. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że Zamawiający przewidział możliwość dokonania takiej zmiany w ogłoszeniu o zamówieniu lub w specyfikacji warunków zamówienia oraz określił warunki takiej zmiany.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej:
 - 1) istotnej zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia lub świadczenia stron, związanych z realizacją ustawy z dnia 16 grudnia 2010 r. o publicznym transporcie zbiorowym (Dz. U. z 2025 r. poz. 285) i innych przepisów w zakresie publicznego transportu drogowego;
 - 2) powstania rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w umowie, których nie będzie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiała usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez strony;
 - 3) gdy zaistnieje potrzeba wydzielenia dodatkowej trasy przejazdu lub zakupu biletu na trasie przejazdu nieuwzględnionej w SWZ;
 - 4) gdy zaistnieje inna, niemożliwa do przewidzenia w momencie zawarcia umowy okoliczność prawna, ekonomiczna lub techniczna, za którą żadna ze stron nie ponosi odpowiedzialności, skutkująca brakiem możliwości należytego wykonania umowy;
 - 5) zmiana umowy będzie konieczna z uwagi na czasową niemożność jej realizacji lub znaczące ograniczenie możliwości jej wykonywania z uwagi na siłę wyższą wskazaną w § 12 ust. 2 umowy.
3. Strona występująca z propozycją zmian zobowiązana jest przedstawić je pisemnie.

§ 14

1. Strony postanawiają, że w razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy formą odszkodowania będą kary umowne.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w przypadku:
 - 1) niewłaściwego wykonania usługi, polegającego na opóźnieniu powyżej 20 minut w stosunku do planowanego przyjazdu lub odjazdu autobusu/busa – w wysokości 1.000 zł za każdy przejazd w ramach jednej trasy, który został wykonany w sposób nienależyty;
 - 2) niewłaściwego wykonania usługi, polegającego na powtarzającym się przez okres min. 2 tygodni opóźnieniu powyżej 10 minut w stosunku do planowanego przyjazdu lub odjazdu autobusu/busa, z przyczyn innych niż warunki atmosferyczne lub utrudnienia w ruchu – w wysokości 500 zł za każdy przejazd w ramach jednej trasy, który został wykonany w sposób nienależyty;
 - 3) braku opiekuna w autobusie – w wysokości 300 zł za każdy dzień, w którym nieobecność opiekuna na poszczególnych trasach zostanie protokolarnie stwierdzona;
 - 4) odstąpienia od wykonania przewozu w danym dniu – w wysokości 1.000 zł za każdy niewykonany kurs;
 - 5) stwierdzenia przez Zamawiającego w trakcie kontroli doraźnej braku odpowiedniego oznakowania autobusów/busów Wykonawcy tablicą informacyjną o przewozie dzieci lub braku kamizelki odblaskowej dla opiekuna sprawującego opiekę w czasie dowozu – w wysokości 200 zł za każde udokumentowane protokołem kontroli uchybienie w powyższym zakresie;

- 6) niepoinformowania Zamawiającego o powierzeniu wykonania części zamówienia podwykonawcy – 10.000 zł;
- 7) nieterminowego dostarczenia imiennych dokumentów potwierdzających uprawnienia do korzystania z transportu – w wysokości 150 zł za każdy dzień opóźnienia;
- 8) naruszenia obowiązku zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wskazane w § 7 ust. 1 – w wysokości 5.000 zł za każdy stwierdzony przypadek.
3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy – w wysokości 10% wynagrodzenia umownego określonego w § 8 ust. 1.
4. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego – w wysokości 10% wynagrodzenia umownego określonego w § 8 ust. 1.
5. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić strony, nie może przekroczyć równowartości 15% wartości szacunkowego wynagrodzenia Wykonawcy, określonego w § 8 ust. 1 niniejszej umowy.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącenia kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
7. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

§ 15

1. Każdej ze Stron umowy przysługuje prawo rozwiązania niniejszej umowy z zachowaniem 1-miesięcznego okresu wypowiedzenia, z uwzględnieniem postanowień § 14 ust. 3 i 4.
2. W wypadku nienależytego wykonywania obowiązków wynikających z umowy Zamawiający ma prawo wypowiedzieć umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia.

§ 16

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 17

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy Prawo przewozowe, ustawy Prawo zamówień publicznych oraz inne przepisy powszechnie obowiązującego prawa.

§ 18

Ewentualne spory mogące wynikać z realizacji postanowień niniejszej umowy strony poddają pod rozstrzygnięcia właściwego dla siedziby Zamawiającego Sądu Powszechnego.

Załączniki do umowy:

- 1) Załącznik nr 1 do SWZ – Opis przedmiotu zamówienia (trasy i przystanki) oraz Załącznik nr 7 do SWZ – Wyliczenie ceny brutto (trasy i przystanki)
- 2) Oferta Wykonawcy z formularzem cenowym
- 3) Inne załączniki wynikające z potrzeb realizacji umowy